

**Reglement tot het bekomen van een financiële tussenkomst van Horeca Forma voor opleidingen van Centra voor Volwassenenonderwijs studiegebied horeca en drankenkennis.**

## Art. 1. Definities

- a. Onder bedrijven dient verstaan te worden, de ondernemingen die ressorteren onder het toepassingsgebied van het Paritair Comité voor het Hotelbedrijf (PC 302) en die vallen onder het stelsel van de sociale zekerheid. De maatschappelijke zetel van de bedrijven moet in Vlaanderen gevestigd zijn.
- b. Onder werknemers dient verstaan te worden, werknemer <sup>1</sup>in een onderneming die ressorteert onder het toepassingsgebied van het Paritair Comité voor het Hotelbedrijf (PC 302) en die vallen onder het stelsel van de sociale zekerheid.
- c. Onder cursisten dient verstaan te worden, werknemers PC 302 ingeschreven in een module of een opleidingstraject in het studiegebied Horeca, Drankenkennis of Hotel- en cateringmanagement van een Centrum voor Volwassenenonderwijs.
- d. De aanvrager kan zijn:
  - Een bedrijf PC 302
  - Een werknemer PC 302 (excl flexi-job)
  - Een organisatie die het traject van een cursist begeleidt in het kader van een samenwerkingsovereenkomst met Horeca Forma

## Art. 2. Opleidingen van Centra voor Volwassenenonderwijs studiegebied horeca en drankenkennis

Hieronder wordt verstaan, de opleidingen in het studiegebied horeca en drankenkennis die worden ingericht door Centra voor Volwassenenonderwijs, die erkend en gesubsidieerd worden door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming.

---

<sup>1</sup> Werknemer met vast contract of gelegenhedswerknemer (extra). Geen werknemer met interimstatuut of flexi-job

## Art. 3. Financiële tussenkomst

- a. Enkel de in artikel 1 geciteerde ondernemingen en werknemers komen in aanmerking voor een financiële tussenkomst door Horeca Forma.
- b. De cursist moet ingeschreven zijn als werknemer in de horeca (PC 302), bij aanvang van de opleiding én op het moment dat de aanvraag tot financiële tussenkomst wordt ingediend.
- c. De financiële tussenkomst kan aangevraagd worden voor de kosten van inschrijvingsgeld zoals vastgesteld bij decreet.
- d. Het inschrijvingsgeld per cursist per schooljaar is bij decreet begrensd op €600 per opleiding. De verworven premie kan dus nooit het bedrag van €600 per opleiding op jaarbasis overschrijden.
- e. Kosten die eventueel afzonderlijk worden aangerekend voor bijvoorbeeld werkmateriaal, kledij, grondstoffen, ... komen niet in aanmerking voor financiële tussenkomst.

## Art. 4. Procedure

- a. De aanvraag wordt ingediend bij Horeca Forma door de partij die het inschrijvingsgeld van de cursist heeft betaald.
- b. De aanvraag wordt ingediend nadat de cursist geslaagd is voor de opleiding waarvoor de financiële tegemoetkoming wordt aangevraagd. Het Centrum voor Volwassenenonderwijs attesteert dat de cursist geslaagd is.
- c. De aanvraag kan ingediend worden na afloop van de module(s) en ten laatste vóór de start van het nieuwe schooljaar. D.w.z. dat dossiers m.b.t. schooljaar 2024–2025 uiterlijk op 30 september 2025 ingediend worden. Laattijdige en/of onvolledige dossiers zullen in de toekomst niet meer behandeld worden.
- d. Horeca Forma behandelt de aanvraag binnen de 30 dagen.
- e. Horeca Forma komt financieel tussen voor 100% van de kosten van het inschrijvingsgeld voor de module(s) in het studiegebied horeca en drankenkennis waarvoor de betrokken cursist geslaagd is.
- f. De financiële tussenkomst van Horeca Forma kan nooit meer bedragen dan de netto-kost voor de aanvrager na aftrek van andere tegemoetkomingen en subsidies (vb. KMO-portefeuille, opleidingscheques, ...).
- g. De financiële tussenkomst wordt enkel terugbetaald via overschrijving.

## Art. 5. Aanvangsdatum

Deze tegemoetkoming is van toepassing voor opleidingen die starten vanaf het schooljaar 2024–2025.

Bijlage: aanvraagformulier