

SJABLOON: OPLEIDINGSPLAN

BELANGRIJK: Dit sjabloon is vrijblijvend. Er is géén verplicht model. Ook alle voorbeelden zijn louter fictief.

Naam bedrijf:

Looptijd opleidingsplan (meestal 1 jaar) :

Doelstellingen van het opleidingsplan

Noteer hier de belangrijkste doelstellingen van het opleidingsplan. Vermeld bijvoorbeeld ook hoe het opleidingsplan bijdraagt aan het individueel opleidingsrecht van de werknemer (5 opleidingsdagen/jaar). Baseer je bv. op de visie, missie en de strategische doelstellingen van je organisatie en leid daar je doelstellingen uit af m.b.t. het opleiden van je medewerkers.

.....;

.....

.....

Initiatieven voor risicogroepen

In het opleidingsplan is het belangrijk om te denken aan de risicogroepen die aanwezig zijn in je bedrijf. Noteer hier de initiatieven die je voorziet per risicogroep:

OMSCHRIJVING RISICOGROEP	OPLEIDINGEN
Je werknemers die minstens 50 jaar oud zijn	<i>Bijvoorbeeld: ergonomie, veerkracht</i>
Je werknemers die minstens 40 jaar oud zijn en bedreigd zijn met ontslag	

Je werknemers die sinds minder dan een jaar werken en niet-werkend waren op het ogenblik van hun indiensttreding

Bijvoorbeeld: opleiding "effectief communiceren: tips en tricks" van Horeca Forma

Je werknemers met een verminderde arbeidsgeschiktheid

Je werknemers die nog geen 26 jaar oud zijn en geen diploma hoger onderwijs hebben

Bijvoorbeeld: opleiding "positief assertief communiceren" van Horeca Forma

Initiatieven voor werknemers in knelpuntberoepen

Het opleidingsplan omvat ook opleidingen om het gebrek aan kandidaten voor knelpuntberoepen in de sector aan te pakken. Tip: download hier de [knelpuntberoepenlijst](#) van VDAB. Welke opleidingen dragen bij aan de doorstroom naar een knelpuntberoep? En welke opleidingsinitiatieven plan je voor je werknemers die een knelpuntberoep uitoefenen?

.....

.....

.....

Overzicht opleidingen

DOELGROEP (afdeling, team, doelgroep)	OPLEIDING (thema of titel of korte omschrijving)	AANTAL DEELNEMERS (exact of inschatting)	DUUR OPLEIDING (exact of inschatting)	DATUM (exact of maand)	OPLEIDINGSVORM (formeel/informeel)
<i>Bv. Zaal</i>	<i>Gastvrij verkopen voor meer omzet (Horeca Forma)</i>	<i>8</i>	<i>8</i>	<i>27 februari 2024</i>	<i>Formeel</i>
<i>Bv. Alle werknemers</i>	<i>e-learning Timemanagement via de website GoodHabit</i>	<i>30</i>	<i>4</i>	<i>April 2024</i>	<i>Informeel</i>

<i>Bv. Front office & bar</i>	<i>Opleiding Zomermocktails (Horeca Forma)</i>	<i>8</i>	<i>8</i>	<i>Mei 2024</i>	<i>Formeel</i>
<i>Bv. Leidinggevenden</i>	<i>Opleiding 'Een vliegende start als leidinggevende' (Horeca Forma)</i>	<i>12</i>	<i>8</i>	<i>September 2024</i>	<i>Formeel</i>
<i>Bv. Front Office</i>	<i>Coaching commerciële vaardigheden door de Front Office manager</i>	<i>4</i>	<i>16</i>	<i>Mei/juni 2024</i>	<i>Informeel</i>
<i>Enz ...</i>					



*Je werknemers kunnen gratis opleidingen volgen bij Horeca Forma,
de vormingsorganisatie van de horecasector, Paritair Comité 302*

Voorleggen opleidingsplan

Het opleidingsplan werd **voorgelegd** op ... / ... / 20... aan:

- de ondernemingsraad
- de syndicale afvaardiging (bij afwezigheid van een ondernemingsraad)
- de werknemers (bij afwezigheid van één van voorgaande)

Evaluatie opleidingsplan

Van toepassing indien er een ondernemingsraad is, of bij ontstentenis een vakbondsafvaardiging.

Het opleidingsplan zal **geëvalueerd** worden op / / 20... met:

- ondernemingsraad
- vakbondsafvaardiging

Datum:

Plaats:

Naam en handtekening van de syndicale vertegenwoordigers: